CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

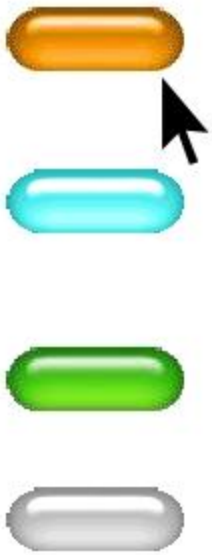
Planeación Estratégica
Práctica Integral

DOCENTE:

Phd.. Alfredo Farías Arias.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

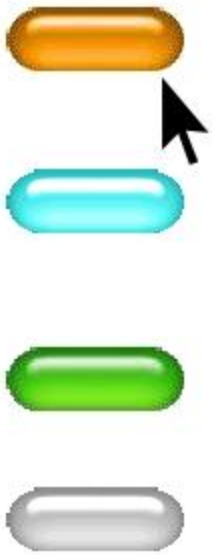


¿Qué productos debe desarrollar en este taller de planeación estratégica?

1. **Valores estratégicos**
2. **Misión.**
3. **Visión.**
4. **Diagnóstico estratégico (externo e interno)**
5. **Análisis FODA**
6. **Objetivos estratégicos.**
7. **Alineación al marco legal**
8. **Objetivos específicos**
9. **Líneas estratégicas**
10. **Sistema de medición a través de indicadores.**

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

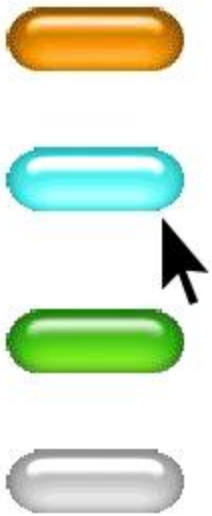


ENLISTE LOS DIEZ VALORES ESTRATÉGICOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



Cómo se construye la Misión

1. Responder a las siguientes preguntas:

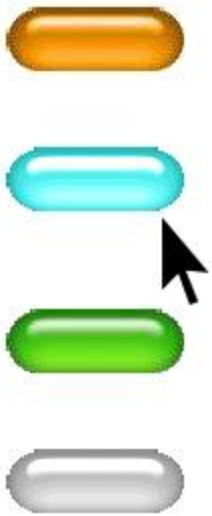
¿Quiénes somos? **Se trata de la ubicación de la identidad de la dependencia, entidad o unidad administrativa. No necesariamente se tiene que hacer referencia a la personalidad jurídica de la institución u organismo.**

¿Qué hacemos? **Es la determinación sintética del quehacer sustantivo y estratégico de institución pública; generalmente se responde a través de la razón última para la que fue creada.**

¿Para qué lo hacemos? **Es la finalidad de la institución y consiste en la identificación de la utilidad del quehacer de la dependencia, entidad o unidad administrativa en función de su propio compromiso.**

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



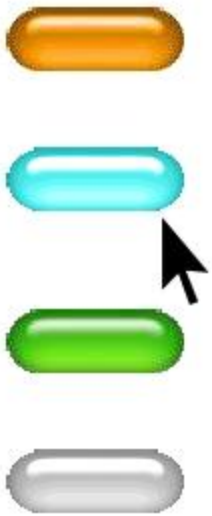
1.- Responder a las siguientes preguntas:

¿Para quién lo hacemos? **Implica determinar la manera muy general la población usuaria que se beneficia con la actuación de la institución gubernamental.**

¿A través de que lo hacemos? **Permite establecer los medios o recursos fundamentales con que se cuenta para cumplir con el quehacer de la dependencia, entidad o unidad administrativa; es el cómo de lo que hace la institución.**

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



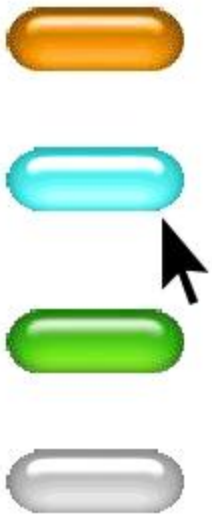
2.- Integrar respuestas.

Integrar las respuestas en un solo párrafo que constituirá la misión de la institución. En el momento de realizar esta integración final, es posible que nos percatemos de que la respuesta a alguna o algunas preguntas quedó implícita en otras; en este caso, no es necesario incorporar esta información que puede resultar repetitiva.

La discusión en grupo para su definición enriquecerá sustantivamente el proceso; sin embargo, es importante no detenerse demasiado en aspectos semánticos, pues un abordaje excesivo en cuanto al detalle del significado de las palabras puede volver demasiado lento el proceso de definir la misión; hay que recordar que lo perfecto es enemigo de lo bueno.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



3.- Validar la misión.

- **Una vez consensuada la misión con el equipo de trabajo, el grupo estratégico deberá iniciar el trámite para su validación por parte de el o la titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa. Es importante considerar que cualquier ajuste en la misma deberá ser informado a la SHCP, en virtud de que la misión forma parte integral del Presupuesto de Egresos de la Federación.**

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.



PARA PREPARAR LA DECLARACIÓN DE LA MISIÓN . . . . .

1) JUNTA DE PLANEACIÓN **FUERA** DE LA OFICINA.

2) EL GRUPO DE TRABAJO ÓPTIMO OSILA ENTRE **SEIS** Y **DIEZ** PERSONAS.

3) TRABAJO INDIVIDUAL PREVIO A LA JUNTA CONSISTENTE EN CONTESTAR LAS PREGUNTAS FACILITADORAS.

4) PLANTEAR EN UN DOCUMENTO UNA AFIRMACIÓN QUE ACTUE COMO BASE (DE 15 A 30 PALABRAS) PARA IDENTIFICAR LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

5) INMEDIATAMENTE DESPUÉS UTILIZAR UNA AFIRMACIÓN QUE EMPIECE **"EN APOYO A ESTA MISIÓN, ESTAMOS COMPROMETIDOS A . . ."** SEGUIDA DE UNA SERIE DE FRASES PROYECTADAS (MÁXIMO 6) QUE TENGAN EL CARÁCTER DE SER FILOSÓFICAS, ESPECÍFICAS Y OPERACIÓN GENERAL.

6) PERMITIR TODO EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO.

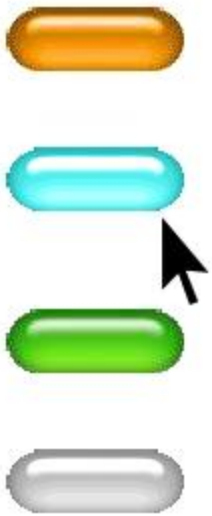
7) **NO INCLUIR** EN LA DECLARACIÓN DE LA MISIÓN, LO QUE NO ESTAMOS DISPUESTOS A RESPALDAR.

8) EFECTUAR LA DECLARACIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS PARA CADA UNIDAD (ÁREA FUNCIONAL.

   a) DEBE ESTAR SEPARADA DE LAS OTRAS
   b) NO DEBE DE HABER FUNCIONES Y TAREAS IDÉNTICAS ENTRE UNIDADES.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

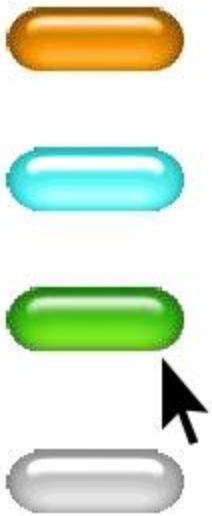
TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



2.- REDACTE LA MISIÓN.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



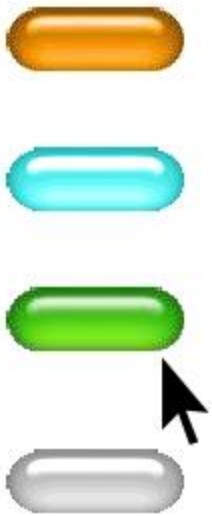
Área administrativa:

Nuestra misión es:

Área administrativa:

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



Cómo se construye la Visión

1. Retomar o realizar el diagnóstico estratégico.

Análisis de fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA¨s), considerando los elementos importantes del entorno. El diagnóstico estratégico se debe mantener a la vista de los participantes para su consulta durante el desarrollo de la visión.

2. Responder a las siguientes preguntas:

¿Qué y como queremos ser?

¿Qué deseamos lograr?

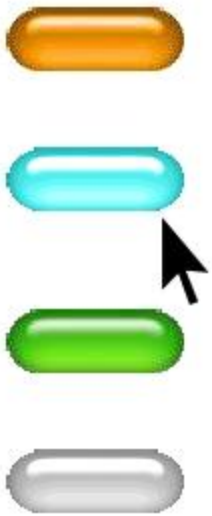
¿Cómo queremos que nos describan?

¿Cuáles son nuestros valores prioritarios?

¿Qué valor queremos que nos distinga?

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

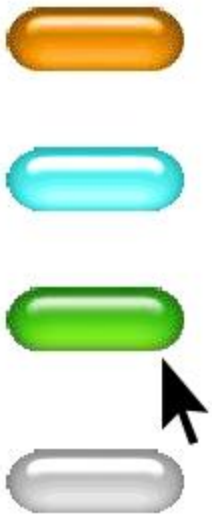
TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



2.- REDACTE LA VISIÓN.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



3. Integrar respuestas.

Integrar las respuestas para conformar la visión de la institución. En el momento de realizar esta integración final, es posible que nos percatemos de que la respuesta a alguna o algunas preguntas quedó implícita en otras; en este caso, no es necesario incorporar esta información que puede resultar repetitiva.

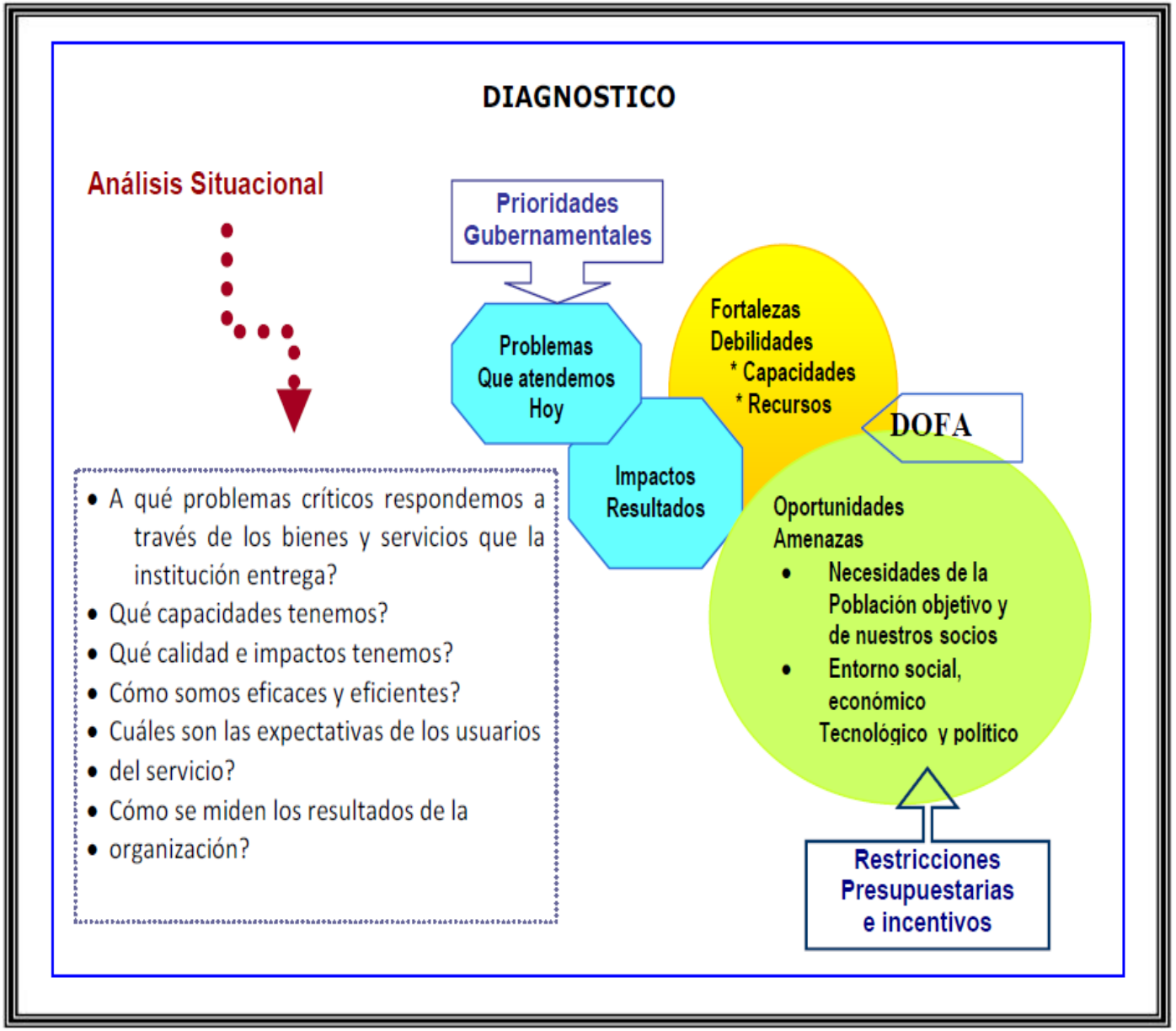
4. Validar la visión.

Una vez integrada la visión, el grupo estratégico deberá iniciar el trámite para su validación por parte del titular de la dependencia o entidad.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

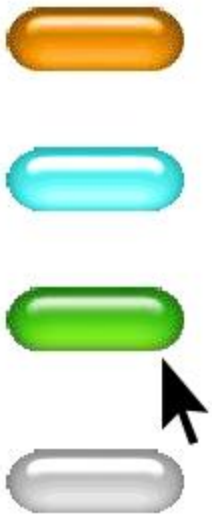
TALLER DE PLANEACIÓN

DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO



CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN



✓A qué problemas críticos Respondemos a través de los bienes y servicios que la institución entrega?

✓Qué capacidades tenemos?

✓ Qué calidad e impactos tenemos?

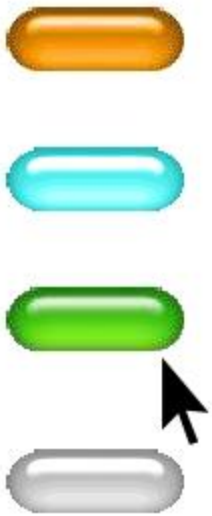
✓ Cómo somos eficaces y eficientes?

✓ Cuáles son las expectativas de los usuarios del servicio?

✓ Cómo se miden los resultados de la organización?

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN

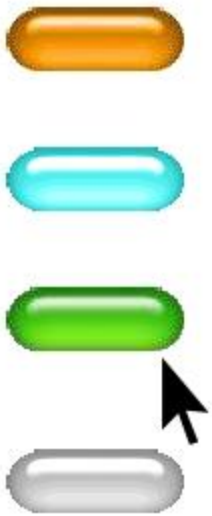


FACTORES CLAVES DEL ENTORNO

- Competitivos.
- Económicos.
- Sociales.
- Políticos.
- Tecnológicos.
- Laborales.
- Jurídicos.
- Naturales

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN

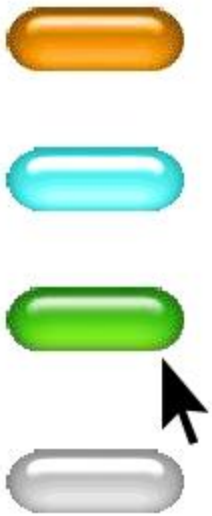


MATRIZ DE EVALUACION DEFACTORES EXTERNOS

AMENAZAS Y OPORTUNIDADES PRIORITARIAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO PONDERADO
DESARROLLE AQUÍ LA CÉDULA			
RESULTADOS TOTALES PONDERADOS	1.00		

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN



MATRIZ DE EVALUACION DEFACTORES INTERNOS

DEBILIDADES Y FUERZAS PRIORITARIAS	PONDERACION	CLASIFICACION	RESULTADO PONDERADO
DESARROLLE AQUÍ LA CÉDULA			
RESULTADOS TOTALES PONDERADOS	1.00		

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

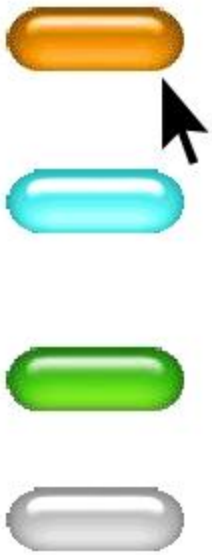
DESARROLLO DEL FODA

F FORTALEZAS Capacidades distintivas. Ventajas naturales. Recursos superiores.	**O** OPORTUNIDADES Cambios en el entorno social, económico, político, tecnológico. Nuevas tecnologías y procesos productivos. Necesidades insatisfechas de los usuarios.
D DEBILIDADES "Talones de Aquiles". Desventajas. Recursos y capacidades escasas.	**A** AMENAZAS Resistencia al cambio. Falta de interés o motivación. Altos riesgos y grandes obstáculos.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

DESARROLLO DEL FODA

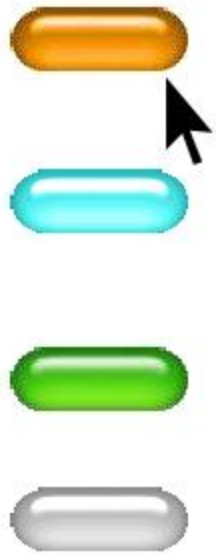
Fortalezas. F_1 F_2 … F_n	Debilidades. D_1 D_2 … D_n
Oportunidades. O_1 O_2 … O_n	Amenazas. A_1 A_2 … A_n



DESARROLLO DEL FODA

		OPORTUNIDADES			AMENAZAS		
		O1	O2	O3	A1	A2	A3
FORTALEZAS							
	F1						
	F2						
	F3						
Suma							
DEBILIDADES							
	D1						
	D2						
	D3						
Suma							

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.



PRIORIZACIÓN FODA

	Fortalezas (F) 1ª. 2ª. 3ª. 4º 5ª.	Debilidades (D) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.
Oportunidades (O) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.	Estrategias (FO) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.	Estrategias (DO) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.
Amenazas (A) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.	Estrategias (FA) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.	Estrategias (DA) 1ª. 2ª. 3ª. 4ª. 5ª.

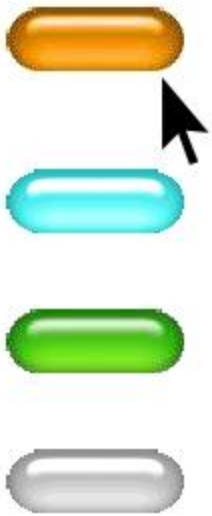
CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

DESARROLLO DEL FODA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	¿En qué medida esta fortaleza nos permite aprovechar al máximo la oportunidad que se nos presenta? APROVECHAR	¿En qué medida esta fortaleza nos permite defendernos frente a tal amenaza? DEFENDER
DEBILIDADES	¿En qué medida esta debilidad no nos permite aprovechar tal oportunidad? MOVILIZAR	¿En qué medida esta debilidad no nos permite enfrentar tal amenaza? REFORZAR

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

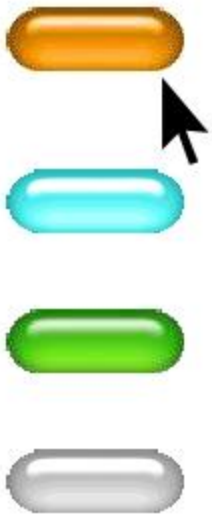


Matriz de Vinculación jurídica

Artículo	Ordenamiento Jurídico o Normativo.
	Nivel Federación
	Nivel Estatal
	Nivel Municipal

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



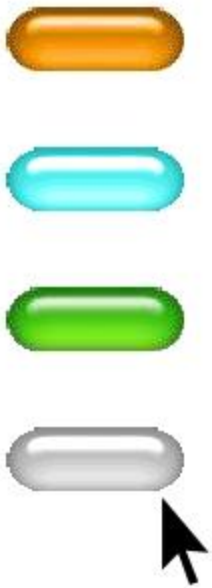
Artículo	Ordenamiento Jurídico o Normativo.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

Ordenamiento Legal	Ubicación	Descripción	Actos de autoridad
Federal	Enunciar los artículos, facciones o párrafos de referencia en el cual semanifiesten las facultades de las estratégias.	Breve resumen de las facultades establecidas en los artículos.	Los valores y acciones que debe ejecutar el servidor público.
Estatal			
Municipal			

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



CONSTRUCCIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Cómo se construyen los objetivos estratégicos

1. **Hacer referencia a la misión, la visión y el diagnóstico estratégico.**
2. **Responder a la pregunta: ¿Qué se desea lograr a través del quehacer constitucional?**
3. **Integrar las respuestas y redactar en forma clara y concreta el o los objetivos determinados.**

Características de los objetivos:

Establecerse para cumplirse en el mediano plazo.

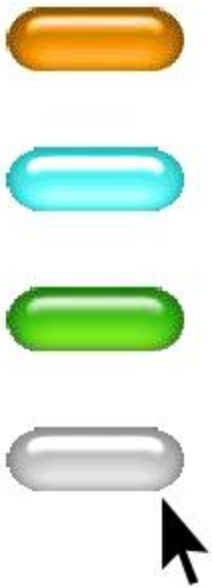
Descripción concreta, clara y cualitativa de los resultados que se quieren alcanzar.

Comenzar siempre con un verbo en infinitivo.

Los objetivos son siempre cualitativos.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

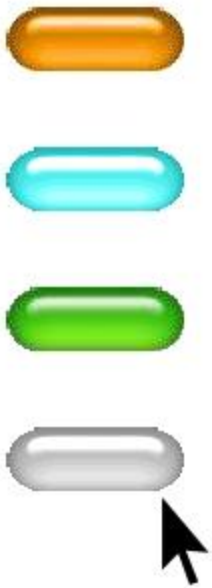


Objetivo	Estrategias

Preguntas para verificar la calidad de los objetivos

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



	Preguntas para verificar la calidad	**¿Si?**	**¿No?**
1. Orientado a resultados	¿Está claramente definido el propósito, estado esperado, producto final o logro a ser alcanzado?		
2. Bien construido	¿Incluye un verbo, objeto a ser medido y áreas de enfoque conforme a las reglas de sintaxis?		
3. Idea singular	¿Enfatiza la idea principal o área de logro (en vez de tocar muchos conceptos en una oración)?		
4. Alcanzable	¿Es posible lograrlo en el tiempo establecido?		
5. Medible	¿Su progreso puede ser medido u observado usando uno o más Indicadores?		

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Verbos sugeridos para redactar objetivos



- Lograr
- Mejorar
- Resolver
- Incrementar
- Actualizar
- Instalar
- Extender
- Aumentar



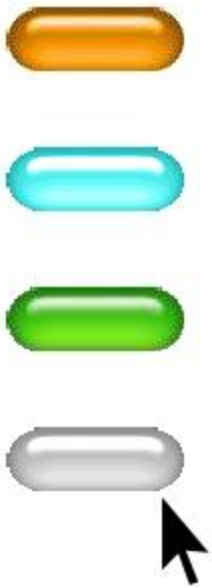
- Promover
- Presentar
- Organizar
- Efectuar
- Informar
- Dirigir
- Integrar
- Elaborar



- Reducir
- Eliminar
- Disminuir
- Abatir

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

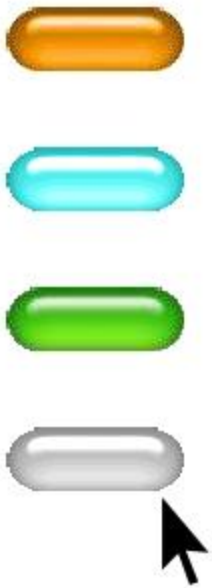


DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

GENERALES	ESPECIFICOS

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

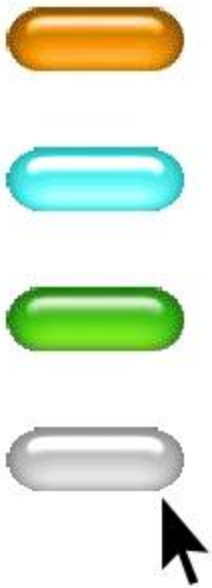


CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Causa No.	Impacto			¿Se puede hacer alguna acción para modificarlo?	¿Es un nudo Crítico?	
	Alto	Medio	Bajo		Sí	No
1		X		No		
2…	X			Sí	X	

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

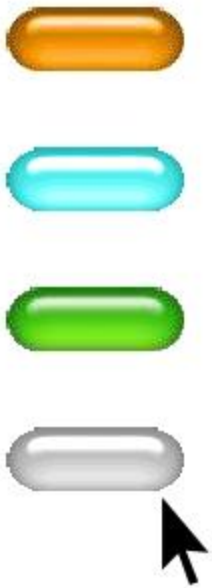


CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Causa No.	Impacto			¿Se puede hacer alguna acción para modificarlo?	¿Es un nudo Crítico?	
	Alto	Medio	Bajo		Sí	No

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



PRIORIZACIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN

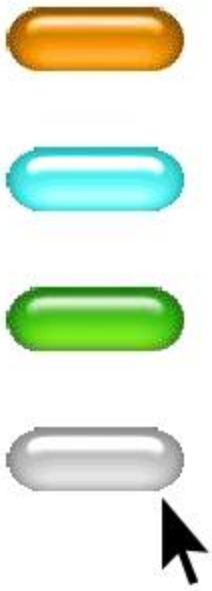
Líneas estratégicas de acción	Criterios				Sumas	Prioridad
	Responde plenamente a nuestra visión y está alineada con nuestra misión	Contamos con presupuesto para su operación	Es un prerrequisito para otra línea estratégica de acción	Se cuenta o se tiene acceso a personal con habilidades para implementarlo.		
2	3	1	1	3	8	1
4…	1	1	2	2	6	2

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

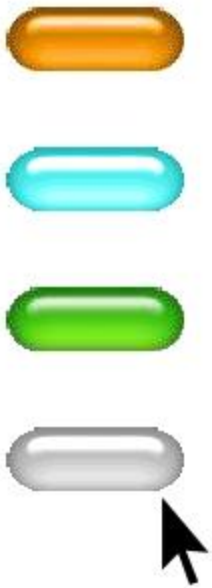
PRIORIZACIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN

Líneas estratégicas de acción	Criterios				Sumas	Prioridad



CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

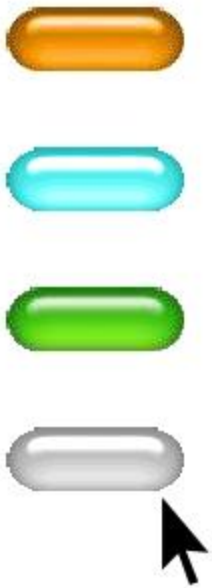


JERARQUIZACIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN

Líneas estratégicas de acción	Jerarquización		
	Prioridad A (Indispensable)	Prioridad B (Necesario)	Prioridad C (Deseable)
2	X		
5		X	

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

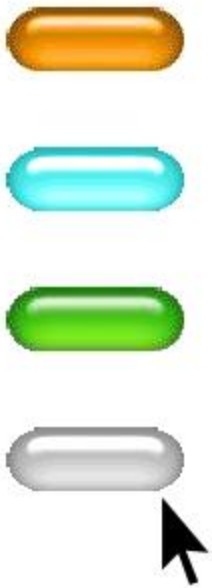


JERARQUIZACIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN

Líneas estratégicas de acción	Jerarquización		
	Prioridad A (Indispensable)	Prioridad B (Necesario)	Prioridad C (Deseable)

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



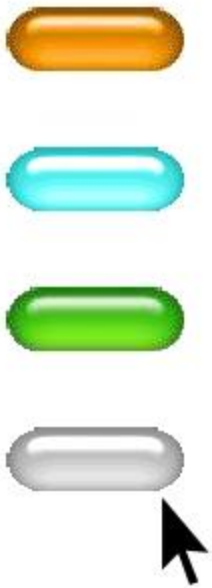
ANÁLISIS DE RECURSOS

Nosotros Funcionarios directores de área etc.	Materiales	Cognitivos	Financieros	Políticos	…	…

1 TABLA DE ANÁLISIS PARA CADA LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

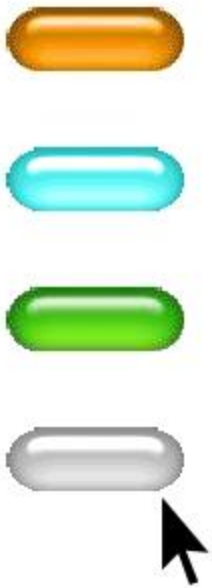


ANÁLISIS DE RECURSOS

Nosotros Funcionarios directores de área etc.	Materiales	Cognitivos	Financieros	Políticos	…	…

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



Objetivo Estratégico:

Operativo (si el objetivo implica mejoras)

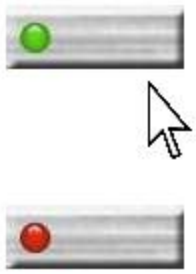
Sustantivo (si el objetivo busca realizar cambios importantes a procesos o funciones esenciales)

Líneas estratégicas:

Actividades específicas:

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

FORMATO PARA LOS PLANES DE ACCIÓN

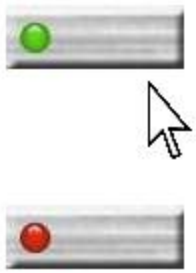
Nombre de la Entidad o programa…etc

MISION:				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:				
ESTRATEGIAS				
Pasos a Seguir	Responsables	Plazos	Recursos necesarios	Fuente de Financiamiento

Fuente: Elaboración propia.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



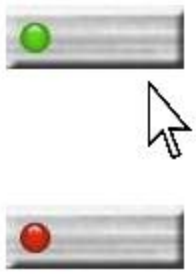
DESARROLLO DE INDICADORES

Matriz de análisis de objetivos

Nivel de planeación	Tipo de objetivo	Objetivo seleccionado	Resultado clave	Dimensión a medir

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



DESARROLLO DE INDICADORES

en lo económico

- estabilidad macroeconómica y sectorial
- ocupación
- salarios
- inversión
- comercio exterior
- competitividad

en lo sociodemográfico

- población
- educación, salud y cultura,
- viviendas
- distribución del ingreso
- pobreza
- características de las localidades

Indicadores

gobernabilidad

derechos humanos

- profesionistas e investigadores
- desarrollo e investigación
- tecnologías de la información y comunicaciones

en ciencia y tecnología

- información geográfica
- recursos naturales
- medio ambiente
- indicadores de sustentabilidad

en medio ambiente

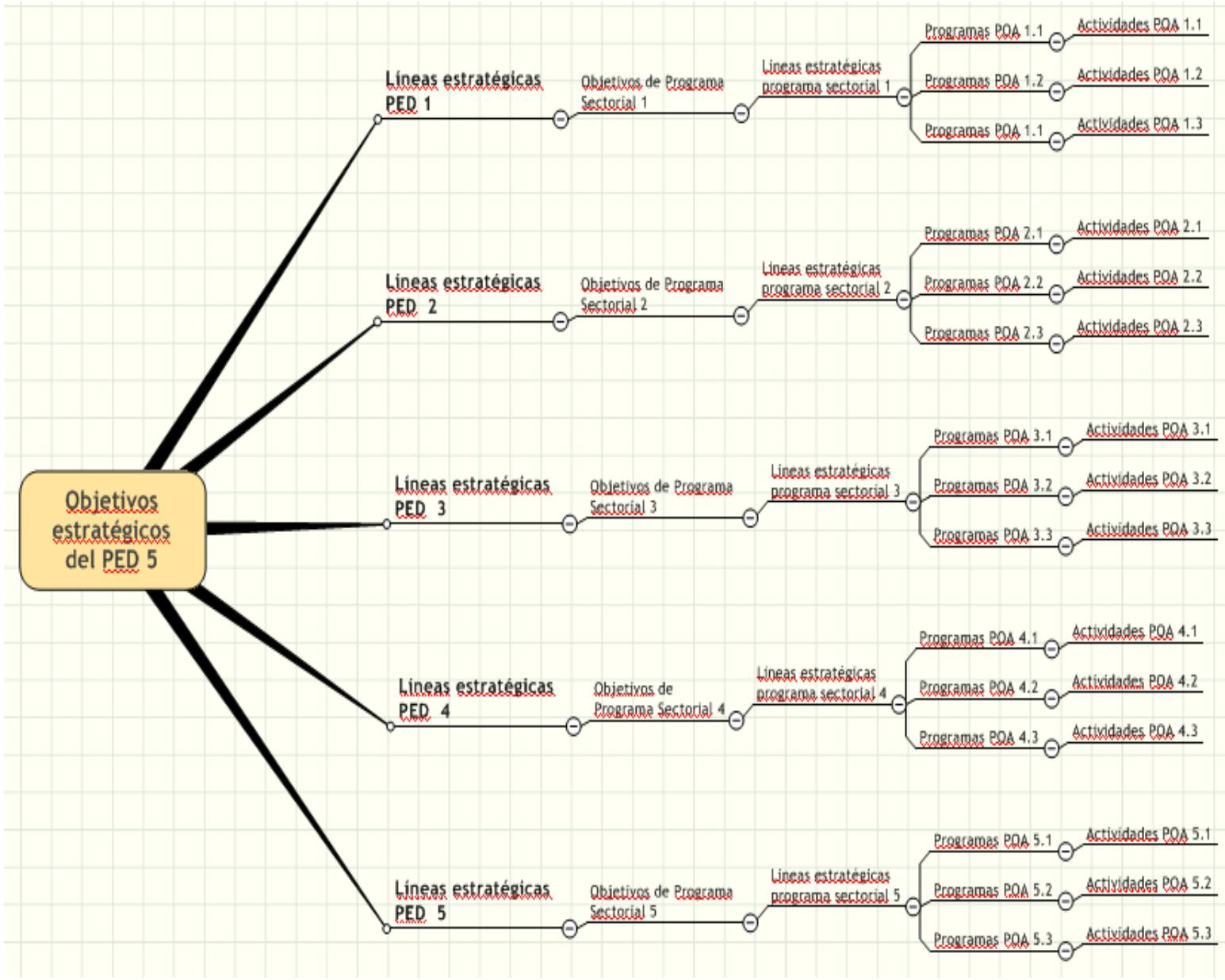
Aplicaciones

- diagnóstico
- planeación económica y social
- diseño y seguimiento y evaluación de las políticas públicas
- transparencia y rendición de cuentas
- desarrollo de investigación y del conocimiento
- comparabilidad internacional

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

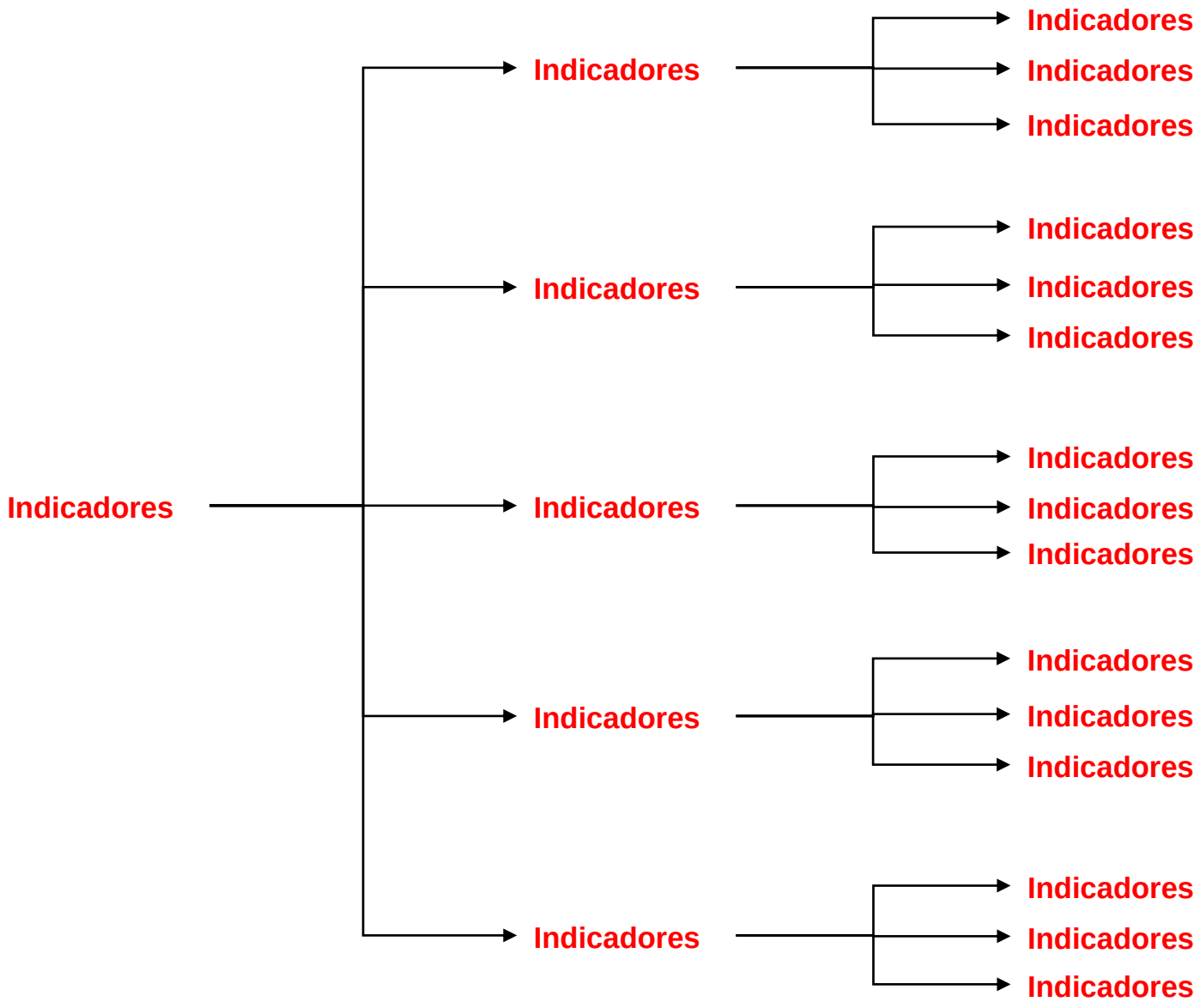
DESARROLLO DE INDICADORES



CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

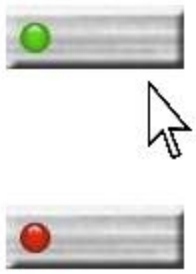
TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

DESARROLLO DE INDICADORES



CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

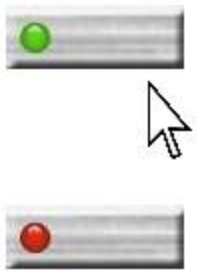


DESARROLLO DE INDICADORES

Objetivo	Tipo de objetivo	Resultado clave (qué tuvo que haber ocurrido para considerar que el objetivo se cumplió con éxito)	Dimensión a medir del objetivo

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



DESARROLLO DE INDICADORES

	INSUMO	PROCESO	PRODUCTO	RESULTADO INTERMEDIO	RESULTADO FINAL
	¿Cuántos recursos se ocupan?	¿Cuán bien se producen?	¿Qué bienes y/o servicios se producen?	¿Cómo cambian los comportamientos de los usuarios?	¿Hay alguna mejoría cambio en las condiciones iniciales?
INDICADORES	Costos planilla Costos unidades de productos • Número de funcionarios • Licitaciones realizadas • Actividades	Costos por vivienda Costos por kilómetro construido Tiempo de respuesta Fallo judicial Tiempo promedio	Número de viviendas Kilómetros construidos Resoluciones Sentencias judiciales	Porcentaje de viviendas con estándares de calidad en la norma Porcentaje de viviendas con entorno urbano mejorado Porcentaje de usuarios de tribunales que acceden a la justicia	Disminución del déficit habitacional Provincia X Porcentaje de usuarios que reciben vivienda declaran satisfacción por calidad de entorno Tasa de variación en la percepción de los ciudadanos respecto de la justicia Porcentaje de reducción de criminalidad
TIPO	Insumos o Inputs	Eficacia Calidad Economía	Eficacia (Cobertura, focalización calidad)	Eficacia Eficiencia Calidad	Eficacia Eficiencia Calidad
USUARIOS	Sistema de información interna Entidades Contraloría	Presupuesto (productos finales) Sistema de información interna Productos intermedios	Presupuesto Sistema de información interna (Productos intermedios, Productos finales, no relacionados con	Presupuesto Sistema de información Directivo	Presupuesto Sistema de información Directivo Organismo de Planificación y Hacienda

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

DESARROLLO DE INDICADORES

Clasificación y Selección de Indicadores									
No.	Indicador	Fuente de información	Viabilidad	Período de Evaluación	Tipo de Indicador			Vinculación	Observaciones
					OB	IMP	ACC		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



DESARROLLO DE INDICADORES

Descripción del formato de Selección de indicadores

En donde dice:	Se anotará
Indicador	El nombre asignado a la fórmula, que permitirá la evaluación del factor crítico de éxito derivado del objetivo del programa.
Fuente de información	El origen de donde se alimentarán las variables de nuestro indicador, deberán ser siempre las mismas, lo que nos permitirá hacer comparaciones del indicador en el tiempo.
Viabilidad	Si o No, según corresponda a las condiciones de accesibilidad de las fuentes y costos generados para poder utilizar este indicador.
Período de evaluación	El periodo de tiempo establecido para el reporte del comportamiento del indicador. (mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)
Tipo de Indicador	Una **X** según corresponda a la clasificación del indicador como Obligatorio, Importante o Accesorio.
Vinculación	El número del indicador o los indicadores que están relacionados con el indicador en cuestión, con lo cual se podrá hacer una depuración de los mismos.
Observaciones	Una breve explicación o justificación del por que se debería incluir en el Catálogo General de Indicadores.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

DESARROLLO DE INDICADORES

Cédula Descriptiva del Indicador

Dependencia o Entidad:					Sector:	
Programa a evaluar		Subprograma			Objetivo al que contribuye del Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010	
Objetivo del subprograma				Factor crítico de éxito		
Clave	Nombre del Indicador			Tipo de Indicador		
				Atención	Gestión	Resultado	Impacto
Fórmula del Indicador		Descripción del Indicador		Frecuencia de la evaluación		
				Justificación de la frecuencia establecida		
Variables de la fórmula		Descripción de la variable		Fuente de información		
Meta Anual	Meta Sexenal 2005-2010	Fundamento jurídico del programa				
Fecha de elaboración o modificación de la Cédula Descriptiva				Fecha de inclusión al Catálogo General de Indicadores		
Número de ocasiones en que se ha modificado la Cédula						
Alta	1	2	3	4	5	
Nombre, cargo y firma del responsable de autorizar la información				Nombre, cargo y firma del Enlace de la Dependencia o Entidad		

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



DESARROLLO DE INDICADORES

Descripción del formato de cédula

En donde dice:	Se anotará
Dependencia o Entidad	El nombre de la Dependencia o Entidad que se evalúa a través del indicador plasmado en esta cédula.
Sector	En el caso de las Entidades el nombre de la Dependencia que encabeza el sector a la cual pertenece.
Programa a evaluar	El nombre del Programa que agrupa al conjunto de objetivos, metas, estrategias e instrumentos para el cumplimiento de las políticas públicas congruentes con el Plan Veracruzano de Desarrollo, al cual aplica el indicador enunciado en esta cédula.
Subprograma	El nombre del subprograma, derivado del Programa sectorial a evaluar.
Objetivo al que contribuye del Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010	El elemento de planeación contenido en cualquiera de los capítulos del Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010 así como en el Realineamiento del mismo, con el cual se sustenta el Programa Sectorial o Institucional, así como los respectivos programas operativos anuales.
Objetivo del subprograma	La expresión cualitativa de los propósitos que se pretenden alcanzar en un tiempo y espacio determinado, es la manifestación de intenciones que se quiere cumplir y que se especifica con claridad en qué y para que se proyecta y se debe realizar una determinada acción, es solo una parte del programa.
Factor critico de éxito	El resultado que debe ocurrir para considerar que el objetivo se ha alcanzado de manera satisfactoria.
Clave	La forma alfanumérica seleccionada para identificar el indicador.
Nombre del indicador	El nombre asignado a la fórmula, que permitirá la evaluación del factor crítico de éxito derivado del objetivo del programa. Deberá establecer en el nombre los aspectos que se han encomendado al indicador en su evaluación.
Tipo de indicador	Marcara con una X el tipo de indicador al que se hace alusión de acuerdo a lo que establece el Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010.
Formula del indicador	La expresión cuantitativa del indicador, a través de una o más variables.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

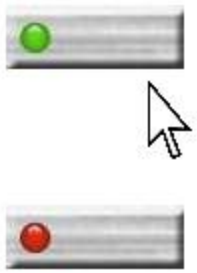


DESARROLLO DE INDICADORES

En donde dice:	Se anotará
Descripción del indicador	Una breve explicación de lo que representa el resultado obtenido de la aplicación de la formula de nuestro indicador.
Frecuencia de la evaluación	El periodo de tiempo establecido para el reporte del comportamiento del indicador. (mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)
Justificación de la frecuencia establecida	Una breve explicación del por que se eligió la frecuencia en el punto anterior, estableciendo argumentos técnicos sólidos de su elección.
Variables de la fórmula	El factor o elemento que interviene en la formula del indicador.
Descripción de la variable	Explicación del elemento que interviene en la formula del indicador, lo que entendemos y acotamos al escribir esa variable.
Fuente de información	El origen de donde se alimentarán las variables de nuestro indicador, deberán ser siempre las mismas, lo que nos permitirá hacer comparaciones del indicador en el tiempo.
Meta anual	La expresión cuantitativa (en términos absolutos) del objetivo a alcanzar durante el ejercicio anual.
Meta sexenal: Reto 2005-2010	La expresión cuantitativa (en términos absolutos) del objetivo a alcanzar para el período 2005-2010.
Fundamento jurídico del programa	En orden jerárquico las leyes, acuerdos y demás lineamientos que dan origen y justifican la realización de las actividades que integran el programa que es evaluado.
Fecha de elaboración o modificación de la cédula descriptiva	El día, mes y año en que se realiza el llenado o se propone la modificación de los datos contenidos en la cédula descriptiva del indicador.
Número de ocasiones en que se ha modificado la cédula	Una X, en el espacio que establezca la inclusión por primera vez de un indicador, o en su caso el número de las posteriores modificaciones solicitadas a la Dirección General, para actualizar el Catálogo General de Indicadores.
Fecha de inclusión al Catálogo General de Indicadores	El día, mes y año en que una vez elaborada la cédula, se incorpora por parte de la Dirección General de Desarrollo Administrativo al Catálogo General de Indicadores.
Nombre, cargo y firma del responsable de la información.	El nombre, cargo y firma de la persona designada como responsable de que la información presentada sea real, verídica y comprobable.

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



DESARROLLO DE INDICADORES

DISEÑE LOS INDICADORES QUE SON PROPIO A SU PLAN INTEGRAL

CENTRO DE ESTUDIOS EN ALTA DIRECCIÓN, A. C.

TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

EL EJE DE LA GOBERNABILIDAD

El Eje Multidimensional de la NGP.

